

# Registration for exams via Jogustine

## Gutenberg School of Management & Economics (GSME)

**Daniel Sauer (Dipl.-Vw.)**

Raum 00-342, ReWi II

Tel.: +49 (0) 6131 39 27180

Fax: +49 (0) 6131 39 25531

E-Mail: [fb03-international@uni-mainz.de](mailto:fb03-international@uni-mainz.de)

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ



# Registration for exams (via Jogustine)

- The Exam Office will not automatically register you for any exams.
- If you have registered for a module/course via Jogustine you are not automatically registered for the corresponding exam.
- You have to register for exams via „Jogustine“ ([www.jogustine.uni-mainz.de](http://www.jogustine.uni-mainz.de)) during the registration period.
- You can also de-register from exams via „Jogustine“ during the registration period.
- In order to use „Jogustine“ a student-account (username and password) and transaction numbers (TANs) are required. Should you not have received the letters containing your account details and your transaction numbers, please contact the center for computing and data-handling (“Zentrum für Datenverarbeitung” or “ZDV”, email: [hotline@zdv.uni-mainz.de](mailto:hotline@zdv.uni-mainz.de) ).



university password

- Home
- Vorlesungen
- Personen
- Einrichtungen
- Hilfe

Benutzername:  Passwort:

university username



### Herzlich willkommen im StudienInformationsNetz der Johannes Gutenberg-Universität Mainz!

Das Portal unterstützt Studierende, Lehrende und die Verwaltung bei der Organisation von Studium, Lehre und Prüfungen.

**HINWEIS:** Gegenwärtig existiert im Internet die Seite [www.jogustine.de](http://www.jogustine.de). Die betreffende Seite wird **nicht** von der Johannes Gutenberg-Universität Mainz betrieben. Öffnen Sie daher diese Seite nicht und verwenden Sie auch keine dort eingebundenen Links. In der Vergangenheit wurden über diese Seite schädliche Programme verbreitet. Beachten Sie, dass die von der Uni Mainz angebotenen Seiten immer „uni-mainz.de“ als Adressbestandteil enthalten.

Über den Menüpunkt 'Vorlesungen' können Sie die Vorlesungsverzeichnisse ab dem Sommersemester 2009 abrufen, unter den Menüpunkten 'Personen' und 'Einrichtungen' das Personen- und Einrichtungsverzeichnis der Universität.

Bitte loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten ein, wenn Sie die Funktionalitäten des Portals nutzen möchten und sich z. B. als Studierende für Lehrveranstaltungen anmelden oder als Lehrende Informationen zu Ihren Lehrveranstaltungen eingeben möchten.

Hilfestellung bei der Nutzung des Portals geben Ihnen unsere Informations- und Hilfeseiten. Dort finden Sie auch die Kontaktdaten für eine direkte Hilfe spezifiziert nach Nutzergruppen sowie die Beantwortung von FAQs. Alle wichtigen Termine und Fristen sind auf den Hilfeseiten ebenfalls aufgeführt.

Zu den Informations- und Hilfeseiten von JOGU-StINE: <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de>

Wir hoffen, JOGU-StINE erleichtert Ihren Studien- und Berufsalltag!

Go to: [www.jogustine.uni-mainz.de](http://www.jogustine.uni-mainz.de) !

# How to find the registration area for exams?





- Home
- Vorlesungen
- Personen
- Einrichtungen
- Fachwechsel
- Hilfe

- Nachrichten/Termine
- Kalender
- Mein Studium
- Anmeldung
- Studierenden Service
- TAN-Verfahren

**click here**

Abmelden



**Name:** Master FB03 International Economics **am:** 20.12.2011 **um:** 10:50Uhr

### Herzlich willkommen,

mit JOGU-StINE erhalten Sie umfangreiche Unterstützung bei der Organisation Ihres Studiums an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz - von der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen bis zur Übersicht über Ihre Studienergebnisse.

**Weiterleitung von JOGU-StINE-Nachrichten an die Uni-Mailadresse**

Damit Sie Ihre mitunter wichtigen Nachrichten aus JOGU-StINE nicht erst bei Ihrer nächsten Webportalanmeldung erhalten, können Sie diese auch an Ihre Uni-Mailadresse weiterleiten lassen. Um die Weiterleitung zu aktivieren, klicken Sie im linken Navigationsmenü auf den Bereich „**Studierenden Service**“ und wählen Sie den Menüpunkt „**Persönliche Daten**“ aus.

Wenn Sie nun im Hauptfenster oben rechts auf die Schaltfläche „**Ändern**“ klicken, können Sie die Option „**Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?**“ durch das Setzen eines Hakens in das kleine weiße Quadrat, das sich in der rechten Spalte befindetet, aktivieren. Klicken Sie abschließend auf „**Speichern**“.

Eine Weiterleitung von Nachrichten aus JOGU-StINE an E-Mail-Adressen außerhalb der Universitäts-Domain ist aus Datenschutzgründen nicht möglich.

Unter <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/weiterleitung> finden Sie außerdem Screenshots, die Ihnen nochmals verdeutlichen wie Sie die Weiterleitung einrichten können.

Unter "**Nachrichten/Termine**" werden Ihnen Ihre heute anstehenden Termine sowie alle neu eingegangenen Nachrichten aufgelistet. **Bitte besuchen Sie diesen Bereich regelmäßig, um Ihre mitunter wichtigen Systemnachrichten zu lesen.**

Für Sie wird automatisch ein Online-Stundenplan mit allen Lehrveranstaltungen, zu denen Sie sich anmelden, in einer Tages-, Wochen- und Monatsansicht zur praktischen Terminverwaltung erstellt. Dieser steht Ihnen unter dem Menüpunkt "**Kalender**" zur Verfügung.

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen tätigen Sie unter "**Anmeldung**", dort können Sie ebenfalls "Ihren" aktuellen Anmeldestatus zu den jeweiligen Veranstaltungen einsehen.

Das Angebot des **Fremdsprachenzentrums** steht Ihnen derzeit noch ausschließlich auf den Seiten des Fremdsprachenzentrums unter <http://www.fsz.uni-mainz.de/> zur Verfügung.

Die Services des Studierendensekretariats sowie eine Übersicht über Ihre persönliche Daten finden Sie unter "**Studierenden Service**".

Die Funktion zur Neugenerierung einer TAN-Liste finden Sie unter "**TAN-Verfahren**".

- Nachrichten/Termine
- Kalender
- Mein Studium
- Anmeldung**
  - Veranstaltung
  - Prüfungen
  - Wahlbereiche
- Studierenden Service
- TAN-Verfahren



Name: Master FB03 International Economics am: 19.10.2011 um: 12:40Uhr



Abmelden

### Anmeldung

Seit dem Sommersemester 2009 müssen sich alle Studierenden über JOGU-StINE online zu Ihren Lehrveranstaltungen anmelden.  
Sofern nicht anderes geregelt, gelten folgende Anmeldephasen:

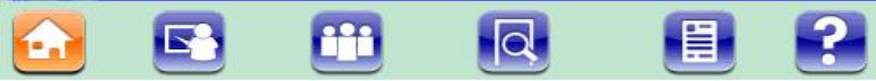
#### Campus Mainz: Lehrveranstaltungsanmeldephasen für das Wintersemester 2011/12:

- Allgemeine Hauptanmeldephase:**  
Montag, 4. Juli 2011 (13:00 Uhr) – Donnerstag, 21. Juli 2011 (13:00 Uhr)
- 2. Anmeldephase** (insbesondere für Erstsemester, Fach- und Hochschulwechsler):  
Montag, 17. Oktober 2011 (13.00 Uhr) – Donnerstag, 20. Oktober 2011 (13.00 Uhr).  
Auch Studierende höherer Fachsemester können sich in dieser Phase erneut für Lehrveranstaltungen anmelden.
- 3. Anmeldephase** (Restplatzvergabe):  
Montag, 24. Oktober 2011 (13.00 Uhr) – Donnerstag, 28. Oktober 2011 (13.00 Uhr)  
Nur in dieser letzten Phase gilt, dass freie Plätze sofort vergeben werden („first come first served“).

#### Campus Germersheim: Lehrveranstaltungsanmeldephasen für das Wintersemester 2011/12

- Allgemeine Hauptanmeldephase:**  
Montag, 18. Juli 2011 (13:00 Uhr) – Donnerstag, 4. August 2011 (13:00 Uhr)
- Abmeldephase:**  
Montag, 8. August 2011 (13:00 Uhr) – Montag, 22. August 2011 (13:00 Uhr)
- 2. Anmeldephase** (insbesondere für Erstsemester, Fach- und Hochschulwechsler):  
Mittwoch, 19. Oktober 2011 (13.00 Uhr) – Dienstag, 25. Oktober 2011 (13.00 Uhr).  
Auch Studierende höherer Fachsemester können sich in dieser Phase erneut für Lehrveranstaltungen anmelden.
- 3. Anmeldephase** (Restplatzvergabe):  
Mittwoch, 26. Oktober 2011 (13.00 Uhr) – Dienstag, 1. November 2011 (13.00 Uhr)  
Nur in dieser letzten Phase gilt, dass freie Plätze sofort vergeben werden („first come first served“).





- Nachrichten/Termine
- Kalender
- Mein Studium
- Anmeldung**
  - Veranstaltung
  - Prüfungen**
  - Prüfungsanmeldung
  - Wahlbereiche
- Studierenden Service
- TAN-Verfahren



**Name:** Master FB03 International Economics **am:** 20.12.2011 **um:** 10:50Uhr

## Prüfungen

Grundsätzlich ist für sämtliche Teilmodulprüfungen und Modulprüfungen sowie Prüfungen eine fristgerechte und verbindliche Online-Anmeldung erforderlich. Diese erfolgt - von wenigen Ausnahmen abgesehen - **zeitlich unabhängig** von der Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen („explizite Prüfungsanmeldung“) in der Regel einige Wochen nach Vorlesungsbeginn.

Die Fristen für die Prüfungsanmeldungen sind **universitätsweit einheitlich** geregelt. Die Termine finden Sie unter <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/127.php>. Eventuell abweichende Fristen sind in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung genannt („Mein Studium“ / „Veranstaltungen“). Vergewissern Sie sich in jedem Fall dort nochmals über die genauen Termine.

**Bitte berücksichtigen Sie**, dass mit Betätigen des 'Abschicken'-Buttons Ihre Prüfungsanmeldung zum Ende der Anmeldephase im Sinne der Prüfungsordnung **verbindlich** wird! Dies hat zur Folge, dass die Prüfung als **nicht bestanden** gilt, wenn sie nach bestätigter Anmeldung dennoch nicht teilnehmen.

Sie können sich nur innerhalb der jeweiligen Anmeldephase ohne Einschränkung wieder von der Prüfung abmelden. Darüber hinaus ist die Abmeldung von Prüfungen in Ihrer Prüfungsordnung geregelt. Eine Abmeldung außerhalb der Prüfungsanmeldephasen kann daher auch nur über das zuständige Prüfungsamt erfolgen.

Über den Menüpunkt „Prüfungsanmeldung“ gelangen Sie in eine Übersicht der Prüfungsleistungen, für die Sie sich anmelden können. Über das Ergebnis Ihrer Prüfungsanmeldung erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist eine Mitteilung in Ihren Nachrichtenordner.

**Wenn Sie in Ihrer Mobilität eingeschränkt sind und Lehrveranstaltungen besuchen möchten, die in nicht-barrierefreien Hörsälen (unter Veranstaltung/Räume erkennbar) stattfinden, wenden Sie sich bitte an das für Ihren Studiengang zuständige Studienbüro. Eine Liste aller studienbüros finden Sie hier: <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/studienbueros> .**



-  [Home](#)
-  [Vorlesungen](#)
-  [Personen](#)
-  [Einrichtungen](#)
-  [Fachwechsel](#)
-  [Hilfe](#)



- Nachrichten/Termine
- Kalender
- Mein Studium
- ▼ **Anmeldung**
  - Veranstaltung
  - ▼ **Prüfungen**
    - ▼ **Prüfungsanmeldung**
  - Wahlbereiche
- Studierenden Service
- TAN-Verfahren

 Abmelden



**Name:** Master FB03 International Economics **am:** 20.12.2011 **um:** 10:50Uhr



### Anmeldung zu Prüfungen für Master FB03 International Economics

Prüfungen		
Wählen Sie ein Semester		
Veranstaltungs-/Modulsemester: <input type="text" value="WiSe 2011/12"/>  Aktualisieren		
		 <a href="#">Meine Prüfungen</a>
Nr.	Veranstaltung/Modul Prüfung	Datum
<b>M.03.897.001 Research and Teaching</b>		
<b>Klausur</b>		
	Klausur 1. Termin	k.Terminbuchung
<b>Praktische Prüfung</b>		
	Praktische Prüfung 1. Termin	k.Terminbuchung
<b>M.03.897.100 Basismodul International Economics</b>		
	Klausur 1. Termin	k.Terminbuchung
<b>M.03.897.110 ALT Aufbaumodul International Economics: Advanced International Economics</b>		
	Klausur und praktische Prüfung 1. Termin	Mo, 8. Aug. 2011 15:00-16:00
	Klausur und praktische Prüfung 2. Termin	Di, 9. Aug. 2011 17:30-18:30
	Klausur (Adv. Int. Econ. I) und praktische Prüfung 3. Termin	Mo, 26. Sep. 2011 15:00-16:00
	Klausur (Topics in Adv. Int. Econ.) und praktische Prüfung 4. Termin	Di, 27. Sep. 2011 17:30-18:30
<b>M.03.897.200 Basismodul Public Policy</b>		
	Klausur 1. Termin	k.Terminbuchung



- How to register for an exam?

## Anmeldung zu Prüfungen für American Studies

Prüfungen			
Wählen Sie ein Semester			
Veranstaltungs-/Modulsemester:		SoSe 2011	 Aktualisieren
			 Meine Prüfungen
Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum
05.866.110 Integrated Language Skills			
		1. Klausur 1. Termin	Fr, 17. Jun. 2011 10:00-11:30
		2. Klausur 1. Termin	Do, 23. Jun. 2011 10:00-11:30
05.866.111 Translation Skills I			
		1. Klausur 1. Termin	Mo, 30. Mai 2011 10:00-11:30
		2. Klausur 1. Termin	Do, 16. Jun. 2011 10:00-11:30

- During the exam registration period you will find the button „Anmelden” (“register”) behind each of your modules/courses (see figure). Please note that you have to choose the correct semester, i.e. the semester in which you have attended the modules/courses.
- If you want to register for a final module exam or part-exam, please click “Anmelden”.
- In the next step, you will have to confirm the exam registration with a transaction number (TAN).
- If you have any problems with completing the registration procedure, please contact [studienbuero-fb03@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-fb03@uni-mainz.de) within the registration period

- How to de-register from an exam?



- Please got to the exam registration area (see above)
- After an exam registration, you will find the button “Abmelden” (de-register) behind the corresponding module/course.
- If you want to de-register from an exam, please click “Abmelden” and confirm the de-registration with a transaction number (TAN).
- Please remember, that exam registrations and de-registrations are only possible within the registration period.
- If you have any problems with completing the de-registration procedure, please contact [studienbuero-fb03@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-fb03@uni-mainz.de) within the registration period.