

UNIVERSITÉ

ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE  
**ÉCONOMIE ET MANAGEMENT**



# Guide étudiants incoming 2023-2024

Pour niveau Master



# SOMMAIRE

- I. L'équipe des Relations Internationales
- II. Université Côte d'Azur
- III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion
- IV. Les étapes de votre candidature
- V. Les pièces justificatives
- VI. Comment constituer votre contrat d'études (Learning Agreement Before the mobility)
- VII. Où trouver la liste des cours
- VIII. La validation de votre candidature
- IX. Formulaire en ligne Moveon
- X. Partenaires communs avec l'Institut des Administrations de l'Entreprise (IAE)
- XI. Calendrier académique 2023-2024 – Prévisionnel – Premier Semestre
- XII. Calendrier académique 2023-2024 – Prévisionnel – Deuxième Semestre
- XIII. Le logement à Nice
- XIV. Cours de français
- XV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

# I. L'équipe des Relations Internationales

[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

- **Guilhem Lecouteux:** Chargé de mission Relations Internationales
- **Imène Ben Amor:** Responsable du Service des Relations Internationales
- **Jules Azinheirinha:** Gestionnaire des Incoming
- **Anthony Ghoutez :** Gestionnaire des Outgoing
- **Xhensila Tafaj:** Gestionnaire Relations Internationales
- **Stella Naizot:** En charge du développement international

**Horaires d'accueil des étudiants / Student opening times (bureau 254-256)**

Lundi / Monday	Mardi / Tuesday	Mercredi / Wednesday	Jeudi / Thursday	Vendredi / Friday
9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h

## II. Université Côte d'Azur

**Université Côte d'Azur** est une université pluridisciplinaire reconnue au niveau international. Elle compte 20% d'étudiants internationaux et 6 Campus à l'étranger

Elle remplace l'Université Nice Sophia Antipolis depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Elle est implantée sur toutes les Alpes Maritimes:

- Nice
- Sophia Antipolis (Polytech, à 25 km de Nice)
- Cannes
- Menton
- Grasse
- Marseille

### Elle est composée de:

- 8 Ecoles Universitaires de Recherche (EUR)
- 1 Institut Universitaire de Technologie (IUT)
- 1 Faculté de Médecine
- 1 Institut d'Administration des Entreprises (IAE)
- 1 Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE)

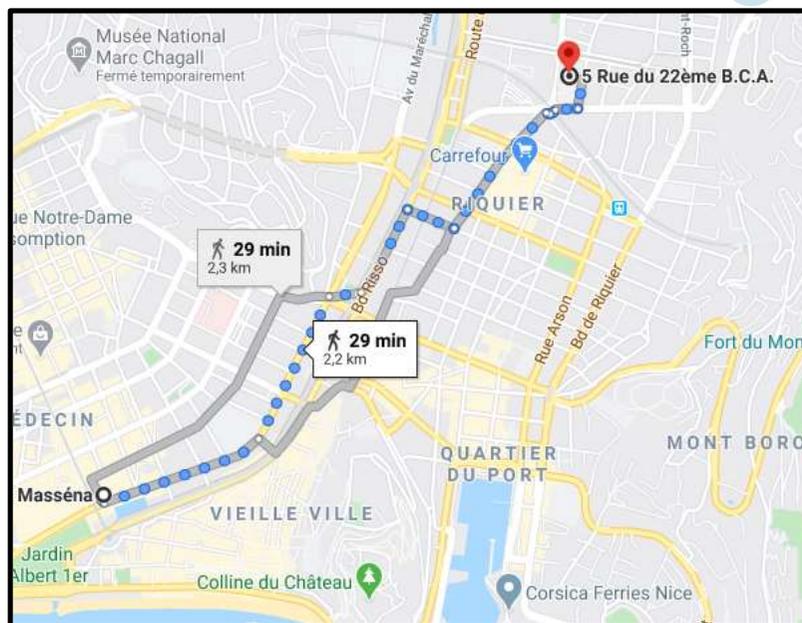
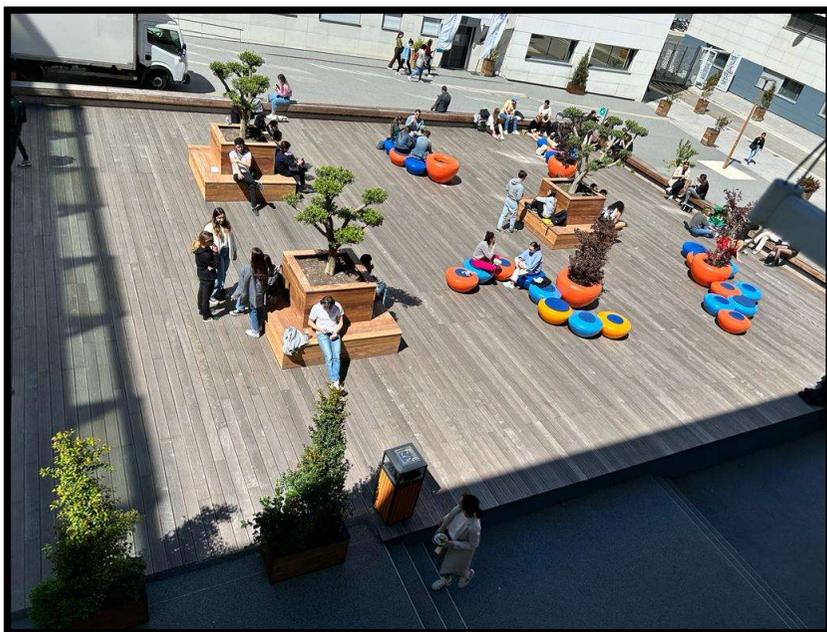
### III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion

L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion compte environ 3 000 étudiants dont **25% d'étudiants internationaux.**

Elle est située sur le campus de St Jean d'Angely 1

5 Rue du 22<sup>ème</sup> BCA

06300 Nice



## IV. Les étapes de votre candidature

1. Nomination

- Votre université d'origine envoie votre nomination au Service des Relations Internationales.

Préparation des documents

- Le Service des Relations Internationales vous envoie toutes les informations afin de constituer votre dossier de mobilité.

Arrivée à Nice

- Prise de rdv avec le Service des Relations Internationales pour inscriptions administrative et pédagogique.

**Les résidences universitaires privées ou publiques sont indépendantes de l'Université (se référer à la diapositive qui concerne le logement)**



## V. Les pièces justificatives

- Copie de la « **Lettre de nomination officielle sur un programme d'échange** » de votre Université d'origine
- Copie carte étudiant ou certificat de scolarité 2023-2024 de l'université d'origine dès que vous l'avez
- « **Fiche d'Identification de l'Etudiant Entrant** » (envoyée par mail par le Service des Relations Internationales de la Graduate school of Economics and Management)
- **Fiche d'inscription administrative** (envoyée par mail par le Service des Relations Internationales de la Graduate school of Economics and Management)
- Copie de votre **passport ou carte d'identité en cours de validité pour les citoyens de l'UE**
- **Relevés de notes = Transcript of Records**
- Justificatif du **niveau B2**:
  - en français si vous prenez les cours en français
  - en anglais si vous prenez les cours en anglais
  - en français et en anglais si vous prenez les cours en français et en anglais
- Justificatif de **couverture sociale** valable pour toute la période de mobilité:
  - **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) pour les citoyens de l'UE/EEE ou une preuve d'assurance maladie si vous n'êtes pas citoyen de l'UE**
  - **Formulaire SE 401 – Q106 pour les Québécois**
  - **Ressortissant d'un autre pays (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale.**
- **Contrat d'études AVANT la mobilité = Learning Agreement BEFORE the Mobility**



# VI. Comment constituer votre contrat d'études (Learning Agreement Before the mobility)

Attention à respecter le bon semestre selon votre mobilité :

- Semestre 1: choisir des cours nommés « **Semestre 1 et 3** »
- Semestre 2: choisir des cours nommés « **Semestre 2 et 4** »

Attention à mettre le code du cours sur votre LA:

- Vous devez mettre les codes des matières = Merci de consulter le catalogue de cours (voir page suivante)

Attention la plupart des cours de master sont en Contrôle Continu Intégral :

- Vous devrez être assidus pour les interrogations, dossiers à rendre, travaux de groupe etc.



## Higher Education Learning Agreement for Studies

Academic Year 2022/2023

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution							
Receiving Institution							

### Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]			
Table Before the mobility	Component <sup>5</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>3</sup> )	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>4</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	IMEIBF2	Behavioural finance	3

## VII. Où trouver la liste des cours

Le catalogue de cours est disponible sur notre site : <https://elmi.univ-cotedazur.fr/international/programme-de-mobilite>

**Attention ! Certains masters sont annualisés. Si vous ne venez que pour un semestre, vous devez choisir un master semestrialisé (voir le document récapitulatif). De plus, vous ne pouvez choisir vos cours que parmi un seul Master. Par exemple, si vous choisissez des cours en CESUN, vous ne pourrez pas prendre des cours en EE ! Cependant, vous pouvez compléter avec les cours de Mineures.**

Catalogue des cours en Master

Document récapitulatif

Master CESUN

Master CODEEN

Master CORS

Master DI

Master EE

Master EMEO

Master EMICD

Master EMRH

Master SD

Master SMI

Mineures

Projets de recherche

Cliquez sur le master souhaité

## VIII. Validation de votre candidature

Si votre dossier est complet **avant la date limite**, votre candidature sera validée et vous recevrez **par mail** « La lettre d'acceptation de la Graduate School of Economics and Management »

Ce document est **TRES** important pour les étudiants de nationalité **HORS UE** pour faire la demande de **VISA ETUDIANT (VISA D)** auprès de l'Ambassade de France de votre pays d'origine.



### Letter of Acceptance Erasmus + 2020-2021 from Graduate School and Research of Economics and Management- F NICE 42

In the framework of Erasmus + Mobility for academic year 2020/2021, ELMI, Graduate School and Research of Economics and Management of the Université Côte d'Azur (F NICE 42) will accept the following student:

Surname + Name	Date	Sex	Nationality	Email	Period Months
	05/01/2000	F	REPUBLICA MOLDOVA		6 months winter semester: 1st september 2020-15th january 2021

RECEIVING University	ERASMUS + CODE	Contact Details
Université Côte d'Azur de Nice – Graduate School of Economics and Management (ELMI) Service des Relations Internationales, Université Côte d'Azur, Campus St Jean d'Angely 1, 5 rue du 22 <sup>ème</sup> BCA, 06357 Nice Cedex 4 (France)	F NICE 42	International Relations Office: <a href="mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr">eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr</a>

SENDING University	ERASMUS + CODE	Contact Details
Université de Craiova	RO CRAIOVA 01	Erasmus Coordinator :

Service des Relations Internationales,  
[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

Objet : LETTRE D'ACCEPTATION HORS EUROPE

A Nice, le

Nous avons le plaisir de vous informer que l'étudiant (e) ..., N° passeport : ..... est admis(e) dans notre établissement pour l'année universitaire 2020/2021 dans le cadre du programme d'échange « Accord Bilatéral » entre l'Université ... et Université Côte d'Azur.

A titre indicatif, voici les dates de l'année universitaire 2020/2021 :

Début des cours du 1 <sup>er</sup> semestre	1 <sup>er</sup> septembre 2020
Fin du 1 <sup>er</sup> semestre :	
Début des cours du 2 <sup>ème</sup> semestre	21 janvier 2021
Fin du 2 <sup>nd</sup> semestre :	30 juin 2021

Vous pourrez avoir accès à la liste des cours et autres informations concernant la Graduate School and Research of Economics and Management sur notre site internet <https://elmi.univ-cotedazur.fr>

Si toutefois vous aviez besoin de renseignements supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter par mail : [eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

Veuillez agréer, Cher(e) étudiant(e), l'expression de nos salutations les meilleures.

## IX. Formulaire en ligne Moveon

- Dans le cadre de la digitalisation de nos process, nous vous remercions par avance de vous connecter à votre nouveau portail dont vous trouverez le lien ci-dessous, afin d'y saisir les informations concernant votre mobilité.
- Version Anglaise : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e597b489cb9d6021ffc/eng>
- Version Française : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e597b489cb9d6021ffc/fra>
- Dans un 1<sup>er</sup> temps, nous vous demandons de remplir le formulaire intitulé : « Déclaration de mobilité étudiants entrants ». A l'intérieur de celui-ci, nous vous demandons de confirmer les éléments de votre mobilité tels que prévus initialement.
- Nous vous donnerons ensuite l'accès aux formulaires de suivi « Before » et « During » que vous devrez également remplir.
- Le formulaire de suivi « After », comme son nom l'indique sera à remplir après votre mobilité.
- **Toutes ces étapes sont obligatoires.**

## X. Partenaires communs avec l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE)

**Attention: l'EUR ELMI et l'IAE sont 2 facultés différentes. Les documents nécessaires et les calendriers universitaires sont différents.**

Si vous prenez la majorité des cours ou tous les cours à l'EUR ELMI → coordinateur: Service des Relations Internationales de l'EUR ELMI [eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

Si vous prenez la majorité des cours ou tous les cours de l'IAE → coordinateur: Service des Relations Internationales IAE [iae.international@univ-cotedazur.fr](mailto:iae.international@univ-cotedazur.fr)

**Pour toute question concernant les cours de l'IAE, vous devez contacter directement le Pole Internationale de l'IAE :**

IAE Pôle Internationale,  
Campus Saint Jean d'Angély 2,  
24, Avenue des Diables Bleus,  
06357 Nice Cedex 4  
(France)

**EN FACE DE L'EUR ELMI**

# XI. Calendrier académique 2023-2024 - Prévisionnel – Premier Semestre

Août		Septembre			Octobre			Novembre			Décembre			Janvier	
1 M		1 V 35	Enseignement		1 D		1 M	Pause pédagogique		1 V 48	Enseignement		1 L		
2 M		2 S			2 L		2 J			2 S			2 M		
3 J	Pause pédagogique		3 D			3 M		3 V 44	Pause pédagogique		3 D			3 M	
4 V 31			4 L			4 M	Sem. 6 Enseignement		4 S			4 L	Pause pédagogique		
5 S			5 M			5 J			5 D			5 M	5 V 1		
6 D			6 M	Sem. 2 Enseignement		6 V 40			6 L			6 M	6 S		
7 L			7 J			7 S			7 M	Sem. 14 Enseignement		7 J	7 D		
8 M			8 V 36			8 D			8 M	Sem. 10 Enseignement		8 V 49	8 L		
9 M	Pause pédagogique		9 S			9 L			9 J			9 S	9 M		
10 J			10 D			10 M	Sem. 7 Enseignement		10 V 45			10 D	10 M		
11 V 32			11 L			11 M			11 S			11 L	11 J		
12 S			12 M			12 J			12 D			12 M	12 V 2		
13 D			13 M	Sem. 3 Enseignement		13 V 41			13 L			13 M	13 S		
14 L			14 J			14 S			14 M	Sem. 15 Enseignement		14 J	14 D		
15 M			15 V 37			15 D			15 M	Sem. 11 Enseignement		15 V 50	15 L		
16 M			16 S			16 L			16 J			16 S	16 M		
17 J	Pause pédagogique		17 D			17 M	Sem. 8 Enseignement		17 V 46			17 D	17 M		
18 V 33			18 L			18 M			18 S			18 L	18 J		
19 S			19 M			19 J			19 D			19 M	19 V 3		
20 D			20 M	Sem. 4 Enseignement		20 V 42			20 L			20 M	20 S		
21 L			21 J			21 S			21 M	Sem. 16 Enseignement		21 J	21 D		
22 M			22 V 38			22 D			22 M	Sem. 12 Enseignement		22 V 51	22 L		
23 M	Pause pédagogique		23 S			23 L			23 J			23 S	23 M		
24 J			24 D			24 M	Sem. 9 Enseignement		24 V 47			24 D	24 M		
25 V 34			25 L			25 M			25 S			25 L	25 J		
26 S			26 M			26 J			26 D			26 M	26 V 4		
27 D			27 M	Sem. 5 Enseignement		27 V 43			27 L			27 M	27 S		
28 L			28 J *			28 S			28 M	Pause pédagogique		28 J	28 D		
29 M			29 V 39			29 D			29 M	Sem. 13		29 V 52	29 L		
30 M			30 S			30 L	Pause pédagogique		30 J			30 S	30 M		
31 J	Sem. 1					31 M			31 D			31 D	Sem. 3 Enseignement		

Jeudis matins : réservés aux UE mineures

- Ouverture du Service Relations Internationales : 24 août
- Début des cours 1<sup>er</sup> semestre: 4 septembre
- Début des cours 2<sup>ème</sup> semestre: 8 janvier
- Période des examens :
  - Période des examens semestre 1: 8 janvier – 13 janvier
  - Période des examens semestre 2: 2 mai – 7 mai
  - **Aucun rattrapage n'est possible pour les TD, les CC et les CCI**

## XII. Calendrier académique 2023-2024 - Prévisionnel – Deuxième Semestre

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet			
1 L		1 J		1 V		1 L		1 M		1 S	22	1 L			
2 M	Pause pédagogique	2 V	5	Sem. 3 Enseignement	2 S	9	Sem. 11 Enseignement	2 J	Période d'examens Sem. 2	2 D		2 M			
3 M		3 S		3 D		3 M		3 V		3 L		3 M			
4 J		4 D		4 L		4 J		4 S		18	4 M		4 J		
5 V		5 L		5 M		5 V		5 D			5 M		5 V	Fin des enseignements*	
6 S		6 M		6 M		6 S	14	6 L	Epreuves Comp. Période d'examens	6 J		6 S	27		
7 D		7 M	Période jury S1	Sem. 4 Enseignement	7 J		7 D	7 M		7 V		7 D			
8 L	Période d'examens Sem. 1	8 J				8 V		8 L		8 S	23		8 L		
9 M		9 V	6	9 S	10	9 M		9 J		9 D		9 M			
10 M		10 S		10 D		10 M	Sem. 12 Enseignement	10 V	Trans. Période d'examens	10 L		10 M	Période jury Session 2 + annuel		
11 J		11 D		11 L		11 J		11 S		19	11 M	10/06 : date limite de jury S2 + annuel de		11 J	
12 V	12 L		12 M		12 V	12 D				12 M		12 V			
13 S	13 M		13 M		13 S	15		13 L			13 J			13 S	28
14 D		14 M	Période jury S1	Sem. 5 Enseignement	14 J		14 D	Epreuves Comp. Trans. Période d'examens Sem. 2	14 V	Période d'examens Session 2		14 D			
15 L	Période d'examens Sem. 1	15 J				15 V	*		15 L			15 S	24		15 L
16 M		16 V	7	16 S	11	16 M		16 J		16 D		16 M			
17 M		17 S		17 D		17 M		17 V		17 L		17 M	Pause pédagogique		
18 J		18 D		18 L		18 J	Sem. 13 Enseignement	18 S	20	18 M	Epreuves Comp. Trans. Période d'examens Session 2	18 J			
19 V	19 L		19 M		19 V	19 D			19 M			19 V			
20 S	20 M		20 M		20 S	16		20 L		20 J		20 S	29		
21 D		21 M	Sem. 6 Enseignement	21 J		21 D		Période d'examens Sem. 2	21 M		21 V		21 D		
22 L		22 J			22 V		22 L			22 M		22 S	25	22 L	
23 M		23 V		8	23 S	12	23 M			23 J		23 D		23 M	Pause pédagogique
24 M	Sem. 1 Enseignement	24 S			24 D		24 M		24 V		24 L		24 M		
25 J		25 D		25 L		25 J	25 S	21	25 M		25 M				
26 V		26 L		26 M		26 V	26 D		26 M		26 M				
27 S		27 M		27 M		27 S	17	27 L		27 J		27 S	30		
28 D		28 M	Pause pédagogique	Sem. 10 Enseignement	28 J		28 D		28 M		28 V		28 D		
29 L	Sem. 2 Enseignement	29 J				29 V		29 L		29 M		29 S	26	29 L	
30 M		30 S	13	30 S	13	30 M		30 J		30 D		30 M			
31 M		Com. réo. S2 LAS		31 D		31 V		31 V		31 M		31 M			

- Ouverture du Service Relations Internationales : 24 août
- Début des cours 1<sup>er</sup> semestre: 4 septembre
- Début des cours 2<sup>ème</sup> semestre: 8 janvier
- Période des examens :
  - Période des examens semestre 1: 8 janvier – 13 janvier
  - Période des examens semestre 2: 2 mai – 7 mai
  - **Aucun rattrapage n'est possible pour les TD, les CC et les CCI**



## XIII. Le logement

Les Résidences Universitaires **publiques** sont gérées par le **CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires) de Nice-Toulon** et **NON par l'Université**. Cependant, nous vous accompagnerons dans la procédure de demande de chambre.

Si vous souhaitez postuler pour obtenir une chambre universitaire auprès du CROUS, vous devez faire une demande de Dossier Social étudiant sur le lien suivant : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/enregistrement>

Après la création de votre dossier, un numéro INE (Identifiant National Etudiant) provisoire vous sera attribué. Il faudra ensuite le renseigner dans le formulaire Application Form.

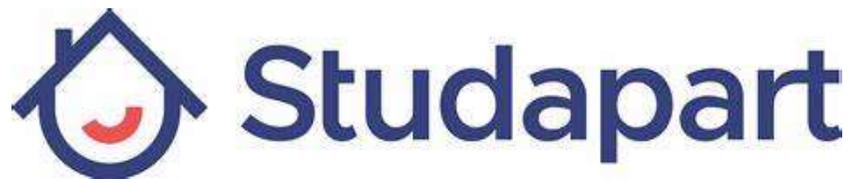
Nous transmettrons ensuite vos informations au CROUS et nous vous tiendrons informés dès que nous aurons leur réponse pour l'attribution des chambres.

**Attention ! Une demande de chambre universitaire ne garantit pas de l'obtenir. Merci de continuer à chercher un logement de votre côté.**

Il est possible également de chercher un **logement individuel**. Vous devez effectuer cette recherche avant votre arrivée à Nice. **La recherche d'un logement n'est pas facile** : les loyers sont élevés, les places rares (compter à **partir de 550€/ mois**, selon le type de logement recherché).

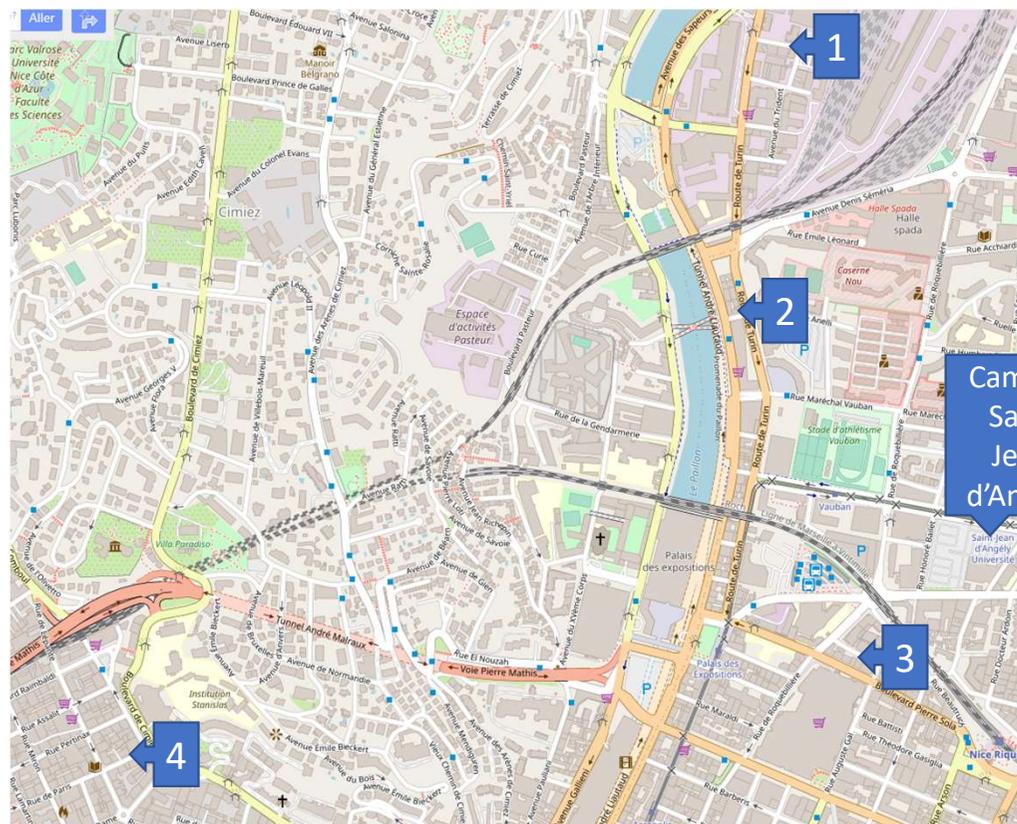
# Studapart

- <https://univ-cotedazur.studapart.com/fr/register/student>
- Sur ce site partenaire de notre université, vous trouverez des annonces pour des studios, chambres en colocations, chambres chez l'habitant...
- La réservation du logement se fait en ligne, assistance en ligne 6/7 jours, version en anglais disponible.
- 250 euros de frais de réservation.



## Quelques résidences privées près de l'établissement

1. City résidence Nice	3 impasse Guidotti, 06300 Nice
2. Le Vélasquez	5 rue de Fontan, 06300 Nice
3. Studéa Riquier	3 chemin Sorgentino, 06300 Nice
4. Alliance Française Nice Côte d'Azur	1 rue de Paris, 06000 Nice



## Quelques liens utiles pour vous aider dans la recherche de logement :

- <https://www.lokaviz.fr/> (Annonces pour logement étudiant chez un particulier)
- <https://af-nice.fr/fr/hebergement-residence/> (L'Alliance française propose plusieurs offres de logements étudiants)
- <https://www.morningcroissant.fr/> (Location de logements courte durée)
- <https://www.appartcity.com/fr/> (Location d'appartements courte ou longue durée)
- [auberge jeunesse nice - Recherche Google](#) (Pour trouver une auberge de jeunesse à Nice)



## XIV. Cours de français

- La Direction du développement international et Europe propose des cours de français – soutien linguistique pour les étudiants en échange :
- Ces cours sont facultatifs et ne rapportent pas de crédits ECTS. Il n'est pas nécessaire de l'ajouter au contrat d'études.
- Si vous souhaitez vous inscrire, vous devez nous indiquer votre niveau actuel, avec un justificatif si possible.
- **Vous devrez nous indiquer dans le formulaire Identification Form si vous souhaitez suivre ces cours ou non.**



## XV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

### A) Formalités administratives

1. Se présenter au Service des Relations Internationales (bureau 254/256 voir horaires p3)
2. Apporter l'Attestation d'arrivée (Certificate of Arrival) uniquement si votre Université d'origine la demande
3. Ressortissant d'un pays hors UE (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale, si vous ne disposez pas de la CEAM.



### B) Formalités pédagogiques

**REMARQUE:** Vous aurez **15 jours à partir du début des cours** pour changer votre contrat d'études si besoin = Contrat d'études **PENDANT** la mobilité  
(*Learning Agreement DURING the Mobility*)  
Une fiche pédagogique vous sera remise à votre arrivée.

During the Mobility – Pendant la mobilité						
Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Modifications exceptionnelles apportées au tableau A (à approuver par mail ou à faire signer par l'étudiant et les personnes responsables dans les établissements d'envoi et d'accueil)						
Table A2 During the mobility Tableau A2 Pendant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composant e pédagogiq ue (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Deleted component [tick if applicable] Composante supprimée [cochez le cas échéant]	Added component [tick if applicable] Composante ajoutée [cochez le cas échéant]	Reason for change <sup>12</sup> Raison du changement	Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

<sup>12</sup> Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

Reasons for deleting a component

Reason for adding a component

1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution
5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue
6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict
7. Other (please specify)
4. Other (please specify)

UNIVERSITÉ



ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE

**ÉCONOMIE ET MANAGEMENT**

Pour plus d'informations sur notre université vous pouvez consulter notre guide sur notre site :  
<https://univ-cotedazur.fr/international/venir-a-universite-cote-d-azur/venir-en-tant-quetudiant>

Contact service Relations Internationales  
[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)