

UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR



ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE  
**ÉCONOMIE ET MANAGEMENT**



# Guide étudiants Incoming 2024-2025

Pour niveau Licence



# SOMMAIRE

- I. L'équipe des Relations Internationales
- II. Université Côte d'Azur
- III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion
- IV. Les étapes de votre candidature
- V. Les pièces justificatives
- VI. Faire son contrat d'études (Learning Agreement BEFORE the mobility)
- VII. Où trouver la liste des cours
- VIII. Validation de votre candidature
- IX. Formulaire en ligne Moveon
- X. Calendrier académique 2024-2025 - Prévisionnel – Premier semestre
- XI. Calendrier académique 2024-2025 - Prévisionnel – Deuxième semestre
- XII. Le logement
- XIII. Cours de français
- XIV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

# I. L'équipe des Relations Internationales

[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

- **Guilhem Lecouteux:** Chargé de mission Relations Internationales
- **Imène Ben Amor:** Responsable du Service des Relations Internationales
- **Jules Azinheirinha:** Gestionnaire des Incoming
- **Anthony Gouthez :** Gestionnaire des Outgoing
- **Stella Naizot:** En charge du développement international

**Horaires d'accueil des étudiants / Student opening times (bureau 254-256)**

Lundi / Monday	Mardi / Tuesday	Mercredi / Wednesday	Jeudi / Thursday	Vendredi / Friday
9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h	9h30 – 16h

## II. Université Côte d'Azur

Université Côte d'Azur est une université pluridisciplinaire reconnue au niveau international. Elle compte 20% d'étudiants internationaux et 2 Campus à l'étranger

Elle remplace l'Université Nice Sophia Antipolis depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Elle est implantée sur toutes les Alpes Maritimes:

- Nice
- Sophia Antipolis (Polytech, à 25 km de Nice)
- Cannes
- Menton
- Grasse

### Elle est composée de:

- 8 Ecoles Universitaires de Recherche (EUR)
- 1 Institut Universitaire de Technologie (IUT)
- 1 Faculté de Médecine
- 1 Institut d'Administration des Entreprises (IAE)
- 1 Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE)

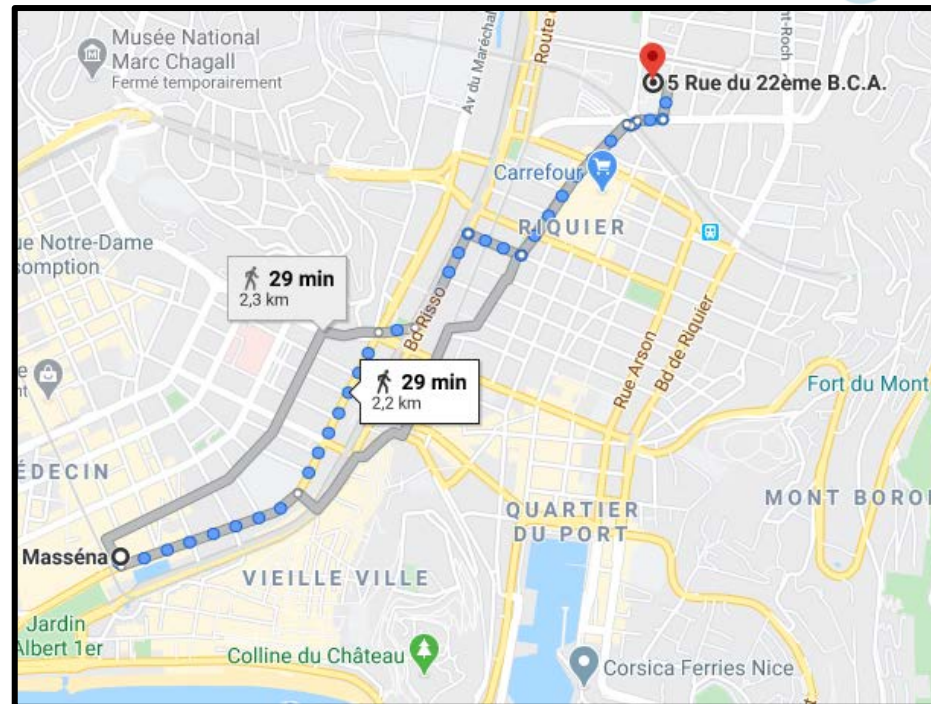
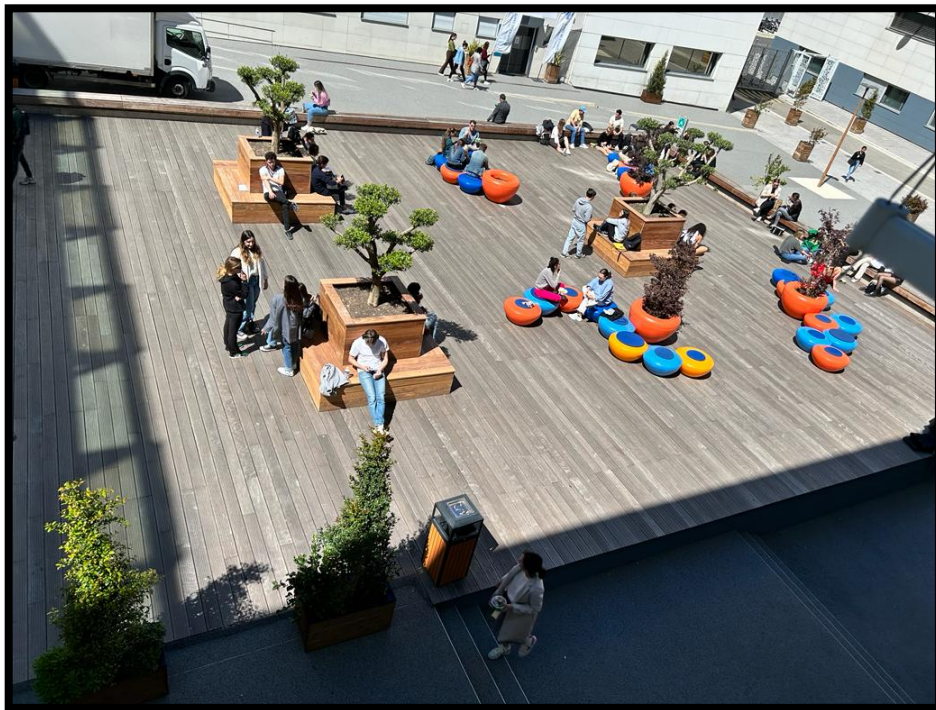
### III. L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion

L'EUR ELMI – Portail Economie Gestion compte environ 3 000 étudiants dont **25% d'étudiants internationaux.**

Elle est située sur le campus de St Jean d'Angely 1

5 Rue du 22<sup>ème</sup> BCA

06300 Nice



## IV. Les étapes de votre candidature

1.Nomination


- Votre université d'origine envoie votre nomination au Service des Relations Internationales.

Préparation des documents

- Le Service des Relations Internationales vous envoie toutes les informations afin de constituer votre dossier de mobilité.

Arrivée à Nice

- Prise de rdv avec le Service des Relations Internationales pour inscriptions administrative et pédagogique.



**Les résidences universitaires privées ou publiques sont indépendantes de l'Université (se référer à la diapositive qui concerne le logement)**

## V. Les pièces justificatives

- Copie carte étudiant ou certificat de scolarité 2024-2025 de l'université d'origine
- **Fiche d'Identification de l'Etudiant Entrant**
- **Fiche d'inscription administrative**
- Copie de votre **passport (obligatoire pour les étudiants de nationalité Hors UE ET titre de séjour du pays d'envoi) ou carte d'identité en cours de validité pour les citoyens de l'UE.**
- Justificatif du **niveau B2**:
  - en français si vous prenez les cours en français
  - en anglais si vous prenez les cours en anglais
  - en français et en anglais si vous prenez les cours en français et en anglais
- Justificatif de **couverture sociale** valable pour toute la période de mobilité:
  - **Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) pour les citoyens de l'UE/EEE ou une preuve d'assurance maladie si vous n'êtes pas citoyen de l'UE**
  - **Formulaire SE 401 – Q106 pour les Québécois**
  - **Ressortissant d'un autre pays (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale.**
- **Contrat d'études AVANT la mobilité = Learning Agreement BEFORE the Mobility** signé et tamponné par votre université par votre université d'origine.



# VI. Faire son contrat d'études (Learning Agreement BEFORE the mobility)

Attention à respecter le bon semestre selon votre mobilité :

- Semestre 1: choisir des cours nommés « **Semestre 1, 3 et 5** »
- Semestre 2: choisir des cours nommés « **Semestre 2, 4 et 6** »

Attention à mettre le code du cours sur votre LA:

- Vous devez mettre les codes des matières = Merci de consulter le catalogue de cours (voir page suivante)



Higher Education  
Learning Agreement for Studies

Academic Year 2022/2023

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution							
Receiving Institution							

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before mobility	Component <sup>4</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>5</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>6</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	ILEEECS	Econométrie	Autumn term	2

- **Attention:** certaines matières disposent de Travaux Dirigés (TD) = Tutorial. Vous devez assister aux deux cours: cours magistral (CM) et TD (vous verrez CT (Contrôle terminal) +CC (contrôle continu) dans l'exemple ci-dessous)

exemple:

LICENCE 1ère ANNEE ECONOMIE - GESTION						
SEMESTRE 1 - 1er septembre - mi janvier						
Nature ELP - Nature of Educational element	Libellé ELP - Title of Educational element	Langue d'enseignement - Language of course	Type de contrôle - Evaluation mode	Code ELP syllabus (lien) - Syllabus link	Code cours - Component/courses code	ECTS
UE Fondamentales - UE Fundamental						jusqu'à - up to 12 ECTS
Unité d'enseignement - Teaching Unit	Principes d'économie 1					
Élément constitutif d'une UE - Constituent element of TU	Macroéconomie 1	Français	CC & CT	<a href="https://syllabus.univ-cotedazur.fr/fr/course/router-light/PEMAC1">https://syllabus.univ-cotedazur.fr/fr/course/router-light/PEMAC1</a>	PEMAC1	3



## VII. Où trouver la liste des cours

- Le catalogue de cours est disponible sur le site : <https://univ-cotedazur.fr/portails/portail-economie-gestion/international/venir-etudier/programme-de-mobilite>

Catalogue des cours en Licence

Licence 1 - Semestre 1  
Licence 1 - Semestre 2  
Licence 2 - Semestre 3  
Licence 2 - Semestre 4  
Licence 3 - Semestre 5  
Licence 3 - Semestre 6

Cliquez sur le semestre souhaité

## VIII. Validation de votre candidature

Si votre dossier est complet avant la date butoir, votre candidature sera validée et vous recevrez **par mail** « La lettre d'acceptation »  
Ce document est **TRES** important pour les étudiants de nationalité **HORS UE** pour faire la demande de **VISA ETUDIANT (VISA D)** auprès de l'Ambassade de France de votre pays d'origine.

### Exemple de lettre d'acceptation pour UE

					
<b>Letter of Acceptance Erasmus + 2020-2021 from Graduate School and Research of Economics and Management- F NICE 42</b>					
In the framework of Erasmus + Mobility for academic year 2020/2021, ELMI, Graduate School and Research of Economics and Management of the Université Côte d'Azur (F NICE 42) will accept the following student:					
Surname + Name	Date	Sex	Nationality	Email	Period Months
Name	05/01/2000	F	REPUBLICA MOLDOVA		6 months winter semester: 1st september 2020-15th january 2021
RECEIVING University	ERASMUS + CODE	Contact Details			
Université Côte d'Azur de Nice – Graduate School of Economics and Management (ELMI) Service des Relations Internationales, Université Côte d'Azur, Campus St Jean d'Angely 1, 5 rue du 22 <sup>ème</sup> BCA, 06357 Nice Cedex 4 (France)	F NICE 42	International Relations Office: <a href="mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr">eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr</a>			
SENDING University	ERASMUS + CODE	Contact Details			
Université de Craiova	RO CRAIOVA 01	Erasmus Coordinator :			

### Exemple de lettre d'acceptation pour hors UE

Service des Relations Internationales,  
[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

Objet : LETTRE D'ACCEPTATION HORS EUROPE

A Nice, le

Nous avons le plaisir de vous informer que l'étudiant (e) ..., N° passeport : ..... est admis(e) dans notre établissement pour l'année universitaire 2020/2021 dans le cadre du programme d'échange « Accord Bilatéral » entre l'Université .... et Université Côte d'Azur.

A titre indicatif, voici les dates de l'année universitaire 2020/2021 :

Début des cours du 1 <sup>er</sup> semestre	1 <sup>er</sup> septembre 2020
Fin du 1 <sup>er</sup> semestre :	
Début des cours du 2 <sup>ème</sup> semestre	21 janvier 2021
Fin du 2 <sup>ème</sup> semestre :	30 juin 2021

Vous pourrez avoir accès à la liste des cours et autres informations concernant la Graduate School and Research of Economics and Management sur notre site internet <https://elmi.univ-cotedazur.fr>

Si toutefois vous avez besoin de renseignements supplémentaires, n'hésitez pas à nous contacter par mail : [eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)

Veuillez agréer, Cher(e) étudiant(e), l'expression de nos salutations les meilleures.

## IX. Formulaire en ligne Moveon

- Dans le cadre de la digitalisation de nos process, nous vous remercions par avance de vous connecter à votre nouveau portail dont vous trouverez le lien ci-dessous, afin d'y saisir les informations concernant votre mobilité.
- Version Anglaise : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e597b489cb9d6021ffc/eng>
- Version Française : <https://univcotedazur.moveonfr.com/form/64a67e597b489cb9d6021ffc/fra>
- Dans un 1<sup>er</sup> temps, nous vous demandons de remplir le formulaire intitulé : « Déclaration de mobilité étudiants entrants ». A l'intérieur de celui-ci, nous vous demandons de confirmer les éléments de votre mobilité tels que prévus initialement.
- Nous vous donnerons ensuite l'accès aux formulaires de suivi « Before » et « During » que vous devrez également remplir.
- Le formulaire de suivi « After », comme son nom l'indique sera à remplir après votre mobilité.
- **Toutes ces étapes sont obligatoires.**

# X. Calendrier académique 2024-2025 - Prévisionnel – Premier Semestre

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier				
1 D		1 M		1 V		1 D		1 M				
2 L		2 M		2 S	Pause pédagogique	2 L		2 J				
3 M	Sem. 1 Enseignement	3 J	Sem. 5 Enseignement	3 D		3 M	Sem. 13 Enseignement	3 V	Pause pédagogique			
4 M		4 V		4 L	4 M	4 S						
5 J		5 S		5 M	5 J	5 D						
6 V		6 D		6 M	6 V	6 L						
7 S		7 L		7 J	7 S	7 M						
8 D		8 M		8 V		8 D		8 M	Période d'examens semestres impairs			
9 L	Sem. 2 Enseignement	9 M	Sem. 6 Enseignement	9 S		9 L	Epreuves Comp. Trans.	9 J		Période d'examens semestres pairs		
10 M		10 J		10 D		10 M		Sem. 14 Enseignement	10 V			
11 M		11 V		11 L		11 M			11 M		11 S	
12 J		12 S		12 M		12 J			Epreuves Comp. Trans.		12 D	Période d'examens semestres pairs
13 V		13 D		13 M	Sem. 10 Enseignement	13 V					13 V	
14 S	14 L	14 J	14 S	14 S		14 M						
15 D		15 M	15 V	15 D		15 M						
16 L	Sem. 3 Enseignement	16 M	Sem. 7 Enseignement	16 S			16 L	Epreuves Comp. Trans.		16 J	Com. réo. S2	
17 M		17 J		17 D			17 M		Sem. 15 Enseignement	17 V		
18 M		18 V		18 L		18 M	18 M			18 S		
19 J		19 S		19 M	Sem. 11 Enseignement	19 J	Epreuves Comp. Trans.			19 D		Sem. 1 Enseignement
20 V		20 D		20 M		20 V				20 V		
21 S	21 L	21 J	21 S	21 S		21 M						
22 D		22 M	22 V	22 D		22 M						
23 L	Sem. 4 Enseignement	23 M	Sem. 8 Enseignement	23 S				23 L	Pause pédagogique	23 J		
24 M		24 J		24 D		24 M	24 M	24 V				
25 M		25 V		25 L	Sem. 12 Enseignement	25 M	Pause pédagogique	25 S				
26 J		JAE		26 S		26 J		26 J		26 D		
27 V		Com. réo. S1		27 D		27 M		27 V		27 L		
28 S		28 L	Examen LAS	28 S		Pause pédagogique		28 M	Sem. 2 Enseignement			
29 D		29 M		29 V				29 D		29 M		
30 L		30 M		30 S	30 L		30 J					
		31 J			31 M	31 M	31 V	Com. réo. S2 LAS				

- Ouverture du Service Relations Internationales : 26 août
- Début des cours 1<sup>er</sup> semestre: 2 septembre
- Début des cours 2<sup>ème</sup> semestre: 20 janvier

- Période des examens :
  - Période des examens semestre 1: 6 janvier – 17 janvier
  - Période des examens semestre 2: 24 avril – 17 mai
  - Période de rattrapage (2<sup>ème</sup> session): 16 juin – 30 juin

**Aucun rattrapage n'est possible pour les TD, les CC et les CCI**

# XI. Calendrier académique 2024-2025 - Prévisionnel – Deuxième Semestre

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
1 M		1 S		1 S		1 M		1 J		1 D		1 M	
2 J		2 D		2 D		2 M	Sem. 10 Enseignement	2 V	Période d'examens semestres pairs	2 L		2 M	
3 V	Pause pédagogique	3 L		3 L		3 J		3 S		3 M		3 J	
4 S		4 M		4 M		4 V		4 D		4 M		4 V	
5 D		5 M	Sem. 3 Enseignement	5 M	Sem. 6 Enseignement	5 S		5 L	Epreuves Comp.	5 J		5 S	* Fin des enseignements
6 L		6 J		6 J		6 D		6 M	Examens semestres pairs	6 V		6 D	
7 M		7 V		7 V		7 L		7 M		7 S		7 L	
8 M	Période d'examens semestres impairs	8 S		8 S		8 M	Sem. 11 Enseignement	8 J		8 D		8 M	
9 J		9 D		9 D		9 M		9 V	Période d'examens semestres pairs	9 L		9 M	
10 V		10 L		10 L		10 J		10 S		10 M	10/06 : date limite de jury S2 + annuel*	10 J	
11 S		11 M	Période jury Semestres impairs	11 M	Sem. 7 Enseignement	11 V		11 D		11 M		11 V	
12 D		12 M		12 M		12 S		12 L		12 J		12 S	
13 L	Période d'examens semestres pairs	13 J		13 J		13 D		13 M	Epreuves Comp. Trans.	13 V		13 D	
14 M		14 V	Sem. 4 Enseigne ment	14 V		14 L		14 M	Période d'exam. sem. pairs	14 S		14 L	
15 M		15 S		15 S		15 M		15 J		15 D		15 M	
16 J		16 D		16 D		16 M	Sem. 12 Enseignement	16 V		16 L		16 M	
17 V	Com. réo. S2	17 L		17 L		17 J		17 S		17 M	Epreuves Comp. Trans. (Session 2)	17 J	Période jury Session 2 + annuel
18 S		18 M		18 M	Sem. 8 Enseignement	18 V		18 D		18 M	Période d'examen s session 2	18 V	
19 D		19 M	Pause pédagogique	19 M		19 S		19 L		19 J		19 S	
20 L		20 J		20 J		20 D		20 M		20 V		20 D	
21 M		21 V		21 V	Festivités printanières	21 L		21 M		21 S		21 L	
22 M	Sem. 1 Enseignement	22 S		22 S		22 M		22 J		22 D		22 M	
23 J		23 D		23 D		23 M	Examen LAS	23 V		23 L		23 M	
24 V		24 L		24 L		24 J		24 S	Période d'examens semestres pairs	24 M	Epreuves Comp. Trans. (Session 2)	24 J	Pause pédagogique
25 S		25 M		25 M		25 V		25 D		25 M	Période d'examen s session 2	25 V	
26 D		26 M	Sem. 5 Enseignement	26 M	Sem. 9 Enseignement	26 L		26 L		26 J		26 S	
27 L		27 J		27 J		27 D		27 M		27 V		27 D	
28 M	Sem. 2 Enseignement	28 V		28 V		28 L		28 M	Période d'examens semestres pairs	28 S		28 L	
29 M				29 S		29 M		29 J		29 D		29 M	
30 J				30 D		30 M		30 V		30 L	Examens session 2	30 M	Pause pédagogique
31 V	Com. réo. S2 LAS			31 L				31 S				31 J	

- Ouverture du Service Relations Internationales : 26 août
- Début des cours 1<sup>er</sup> semestre: 2 septembre
- Début des cours 2<sup>ème</sup> semestre: 20 janvier
- Période des examens :
  - Période des examens semestre 1: 6 janvier – 17 janvier
  - Période des examens semestre 2: 24 avril – 17 mai
  - Période de rattrapage (2<sup>ème</sup> session): 16 juin – 30 juin

**Aucun rattrapage n'est possible pour les TD, les CC et les CCI**



## XII. Le logement

### A/CROUS – Résidences universitaires publiques

Les Résidences Universitaires **publiques** sont gérées par le **CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires) de Nice-Toulon** et **NON par l'Université.** Cependant, nous vous accompagnerons dans la procédure de demande de chambre.

Si vous souhaitez postuler pour obtenir une chambre universitaire auprès du CROUS, vous devez faire une demande de Dossier Social étudiant sur le lien suivant : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/enregistrement>

Après la création de votre dossier, un numéro INE (Identifiant National Etudiant) provisoire vous sera attribué. Il faudra ensuite le renseigner dans le formulaire Application Form.

Nous transmettrons ensuite vos informations au CROUS et nous vous tiendrons informés dès que nous aurons leur réponse pour l'attribution des chambres.

**Attention ! Une demande de chambre universitaire ne garantit pas de l'obtenir. Merci de continuer à chercher un logement de votre côté.**

Il est possible également de chercher un **logement individuel**. Vous devez effectuer cette recherche avant votre arrivée à Nice. **La recherche d'un logement n'est pas facile** : les loyers sont élevés, les places rares (compter à **partir de 550€/ mois**, selon le type de logement recherché).

*Un questionnaire vous sera transmis par notre service, pour finaliser votre demande.*

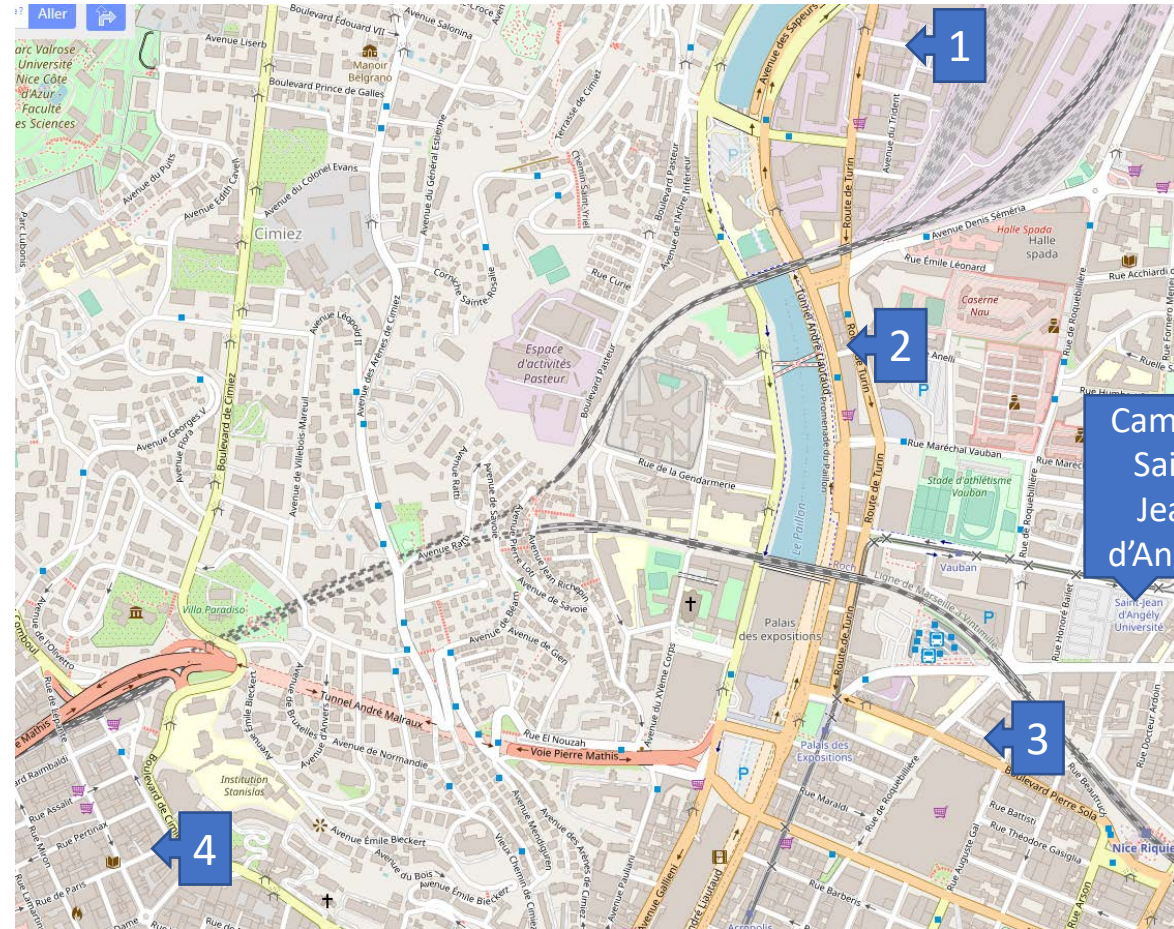
## B/Autres possibilités de logement

- <https://univ-cotedazur.studapart.com/fr/register/student>
- Sur ce site partenaire de notre université, vous trouverez des annonces pour des studios, chambres en colocations, chambres chez l'habitant...
- La réservation du logement se fait en ligne, assistance en ligne 6/7 jours, version en anglais disponible.
- 250 euros de frais de réservation.



## Quelques résidences privées près de l'établissement

1. City résidence Nice	3 impasse Guidotti, 06300 Nice
2. Le Vélasquez	5 rue de Fontan, 06300 Nice
3. Studéa Riquier	3 chemin Sorgentino, 06300 Nice
4. Alliance Française Nice Côte d'Azur	1 rue de Paris, 06000 Nice





## Quelques liens utiles pour vous aider dans la recherche de logement :

- <https://www.lokaviz.fr/> (Annonces pour logement étudiant chez un particulier)
- <https://af-nice.fr/fr/hebergement-residence/> (L'Alliance française propose plusieurs offres de logements étudiants)
- <https://www.morningcroissant.fr/> (Location de logements courte durée)
- <https://www.appartcity.com/fr/> (Location d'appartements courte ou longue durée)
- [auberge jeunesse nice - Recherche Google](#) (Pour trouver une auberge de jeunesse à Nice)



## XIII. Cours de français

- La Direction du développement international et Europe propose des cours de français – soutien linguistique pour les étudiants en échange :
- Ces cours sont facultatifs et ne rapportent pas de crédits ECTS. Il n'est pas nécessaire de l'ajouter au contrat d'études.
- Si vous souhaitez vous inscrire, vous devez nous indiquer votre niveau actuel, avec un justificatif si possible.
- **Vous devrez nous indiquer dans le formulaire Identification Form si vous souhaitez suivre ces cours ou non.**



*Un questionnaire vous sera transmis par notre service, pour finaliser votre demande d'inscription.*

# XIV. Votre arrivée sur le campus St Jean d'Angély

## A) Formalités administratives

1. Se présenter au Service des Relations Internationales (bureau 254/256 voir horaires p3)
2. Apporter l'Attestation d'arrivée (Certificate of Arrival) uniquement si votre Université d'origine la demande
3. Ressortissant d'un pays hors UE (Ex. Turquie), vous devrez vous enregistrer lors de votre arrivée à Nice au régime général de Sécurité Sociale, si vous ne disposez pas de la CEAM.



## B) Formalités pédagogiques

**REMARQUE:** Vous aurez **15 jours à partir du début des cours** pour changer votre contrat d'études si besoin = Contrat d'études **PENDANT** la mobilité  
(*Learning Agreement DURING the Mobility*)  
Une fiche pédagogique vous sera remise à votre arrivée.

### During the Mobility – Pendant la mobilité

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) Modifications exceptionnelles apportées au tableau A (à approuver par mail ou à faire signer par l'étudiant et les personnes responsables dans les établissements d'envoi et d'accueil)						
Table A2 During the mobility Tableau A2 Pendant la mobilité	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique si existante	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Deleted component [tick if applicable] Composante supprimée [cochez le cas échéant]	Added component [tick if applicable] Composante ajoutée [cochez le cas échéant]	Reason for change <sup>12</sup> Raison du changement	Number of ECTS credits (or equivalent) Nombre de crédits ECTS (ou de crédits équivalents)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

### Exceptional changes to Table B (if applicable)

<sup>12</sup> Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):

#### Reasons for deleting a component

#### Reason for adding a component

1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution
5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue
6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict
7. Other (please specify)
4. Other (please specify)

UNIVERSITÉ  
CÔTE D'AZUR



ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE

**ÉCONOMIE ET MANAGEMENT**

Pour plus d'informations sur notre université vous pouvez consulter notre guide sur notre site :  
<https://univ-cotedazur.fr/international/venir-a-universite-cote-d-azur/venir-en-tant-quetudiant>

**Contact Service Relations Internationales**  
[eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr](mailto:eur-elmi.international@univ-cotedazur.fr)